

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIO MILICI**

Indirizzo

E-mail claudiomilici@outlook.com

PEC

Telefono

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Febbraio 2021 – In corso
ASP - Azienda Sanitaria Provinciale di Messina
Via Giuseppe la Farina, 263/n, 98123 Messina ME
- Tipo di azienda o settore
U.O.C. PROVVEDITORATO
- Tipo di impiego
Incarico libero professionale – Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Acquisizione di beni e servizi, svolgimento delle procedure di gara, emissione degli ordinativi di acquisto, gestione contratti.
Pagamento dei fornitori di beni e servizi, gestione del fondo economale, gestione autoparco aziendale, manutenzione dei beni mobili, supporto attivo alle attività di contenzioso su gare, contratti ed appalti, gestione magazzino aziendale, gestione rispondenza ai flussi informativi ed al debito informativo regionale di competenza.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Maggio 2020 – In corso
RICCA IT SRL - C.F. e P.Iva IT01621030889
Zona Industriale II fase – Ragusa (RG)
- Tipo di azienda o settore
SERVIZI SOFTWARE - CONSULENZA PRIVACY ENTI PUBBLICI

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>PRIVACY CONSULTANT INCARICO LIBERO PROFESSIONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza in materia di protezione dei dati personali relativa all'adeguamento al GDPR degli “Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello” di Palermo su contratto Fastweb S.p.A. – Ricca S.r.l.. In particolare svolgimento, per conto della Società committente, di interviste, attività di mappatura dei trattamenti, compilazioni dei registri delle attività e dei trattamenti in azienda; analisi del rischio, auditing, informative ex artt. 13 e 14 - GDPR 2016/679, Privacy Impact Assessment - Valutazione d'impatto (PIA). Affiancamento normativo tematiche Privacy, Sicurezza dati, Amministratore di sistema ecc. Affiancamento normativo e formazione su temi di gestione documentale, dematerializzazione, privacy e conservazione. Attività di supporto del Responsabile Legal - Privacy nella predisposizione e costante aggiornamento delle policy e della data protection (Identificazione e contrattualizzazione dei Responsabili del trattamento, DPA, Policy di Data Retention e cancellazione sicura dei dati). Affiancamento agli uffici per analisi problematiche informatiche ed individuazione soluzioni tecnologiche ed organizzative atte alla risoluzione dei problemi Affiancamento normativo e formazione su temi di gestione documentale, dematerializzazione, privacy e conservazione. Attività di supporto del Responsabile Legal - Privacy nella predisposizione e costante aggiornamento delle policy e della data protection (Identificazione e contrattualizzazione dei Responsabili del trattamento, DPA, Policy di Data Retention e cancellazione sicura dei dati).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date () 	<p>Marzo 2019 – In corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>SICILIAM IT SRL – Gruppo Maggioli S.p.A. Via Bartolomeo da Neocastro, 4 – Messina (ME)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>PRODOTTI E SERVIZI PER PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ADEGUAMENTO DATA PROTECTION GDPR - INFORMATICA, SUPPORTO ORGANIZZATIVO, SERVICE & SISTEMI, GESTIONE ENTRATE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>PRIVACY CONSULTANT INCARICO LIBERO PROFESSIONALE Fornitura di servizi professionali relativi all'adeguamento al GDPR, presso le seguenti aziende sanitarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ASP – Azienda Sanitaria Provinciale di Messina; - Azienda Ospedaliera Papardo (Messina); - I.R.C.C.S. Centro Neurolesi “Bonino – Pulejo” (Messina). <p>In particolare svolgimento, per conto della Società committente, di interviste, attività di mappatura dei trattamenti, compilazioni dei registri delle attività e dei trattamenti in azienda; analisi del rischio, auditing, informative ex artt. 13 e 14 - GDPR 2016/679, Privacy Impact Assessment - Valutazione d'impatto (PIA). Affiancamento normativo tematiche Privacy, Sicurezza dati, Amministratore di sistema ecc. Affiancamento normativo e formazione su temi di gestione documentale, dematerializzazione, privacy e conservazione. Attività di supporto del Responsabile Legal - Privacy nella predisposizione e costante aggiornamento delle policy e della data protection (Identificazione e contrattualizzazione dei Responsabili del trattamento, DPA, Policy di Data Retention e cancellazione sicura dei dati).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date () 	<p>Settembre 2017 – In corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>STUDIO LEGALE AVV. FERDINANDO CROCE Via dei Mille, 77 – 98123 – Messina (ME)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio legale specializzato in Diritto Amministrativo, Civile e Tributario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Praticante Avvocato</p>

- Principali mansioni e responsabilità Assistenza giudiziale e stragiudiziale a pubbliche amministrazioni.
Ricorsi in via amministrativa (opposizioni, ricorsi gerarchici e ricorsi straordinari al Capo dello Stato ed al Presidente della Regione Siciliana), più in particolare in materia di appalti, urbanistica e pubblici concorsi.
Rapporti tra privati ed enti pubblici.
- Date () Febbraio 2019 – In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE OLIVO & PARTNERS**
Via Camiciotti, 71 - 98123 Messina (ME)
P.zza Sant'Ambrogio, 8 – 20123 Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore Lo Studio Legale Olivo opera nei settori del Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Commerciale e Diritto Amministrativo, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale.
- Tipo di impiego Praticante Avvocato - Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza giudiziale e stragiudiziale a pubbliche amministrazioni. Ricorsi in via amministrativa (opposizioni, ricorsi gerarchici e ricorsi straordinari al Capo dello Stato ed al Presidente della Regione Siciliana), più in particolare in materia di appalti, urbanistica e pubblici concorsi.
Rapporti tra privati ed enti pubblici.
Diritto civile, fallimentare e bancario.
- Date () A.S. 2017-2018 – A.S. 2018 – 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ordine degli Avvocati di Messina – Progetto Alternanza Scuola - Lavoro**
- Tipo di attività **TUTOR**
- Principali mansioni e responsabilità “Progetto Alternanza Scuola – Lavoro”, avviato da I.I.S. “Maurolico” di Messina e il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Messina.
Educazione e sensibilizzazione degli studenti al diritto e alle problematiche sociali.
Analisi di casi processuali; lezioni presso aule scolastiche; assistenza alle udienze e ai dibattiti; il ruolo fondamentale dell’avvocato nella difesa dei diritti e di tutti gli altri operatori del diritto.
Simulazione processuale finale e cerimonia conclusiva presso la Corte d’Appello di Messina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date () Novembre 2020 – Marzo 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Luiss Business School - Executive Master in Governance della Privacy**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio – Governance della privacy: aspetti normativi e compliance della data protection.
Gestione del rischio privacy: soluzioni tecniche e operative di controllo e monitoraggio.
- Date 15 Ottobre 2020
- Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione forense**

Presso Corte d’Appello di Messina
- Date 26 luglio 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01 – Voto 100/110**
Tesi sperimentale di ricerca in Diritto Agrario e Societario
Titolo: “Impresa agricola e fallimento: disposizioni legislative ed applicazioni giurisprudenziali”
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Marzo 2019
Master Audit Privacy - EDIRAMA
Corso di perfezionamento in Auditing & Data Protection
Auditor Privacy – Esperto Audit Privacy Reg. Ue. 2016/679
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dicembre 2020
Si.Net. Servizi Informatici
Corso su “Privacy e protocolli di sicurezza negli uffici delle PP.AA.”
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Maggio 2019
Gruppo Maggioli
Corso di formazione su “GDPR – il nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali”
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Novembre 2019
English Speaking Board
Certificazione English Speaking Board – EBS Level 1 Certificate in ESOL International All Modes
(B2) id. 0078704
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Luglio 2018
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO - Accademia delle Belle Arti Fidia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- La didattica, la funzione del docente e l'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali (BES).
Attestato prot. n. 1383 - conseguimento dei 24 CFA/CFU di cui al D.M. n.616 del 10/08/2017.
CONSEGUIMENTO DEI 24 CFA/CFU DI CUI AL D.M. N.616 DEL 10/08/2017: PEDAGOGIA SPECIALE E DIDATTICA DELL'INCLUSIONE; METODOLOGIE E TECNICHE DIDATTICHE; ANTROPOLOGIA CULTURALE; PSICOLOGIA DELL'APPRENDIMENTO.
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Gennaio 2019
Università Telematica E-Campus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Conseguimento corsi singoli di Politica Economica, Economia Politica, Statistica Economica ed Economia Aziendale.
Novedrate 24/04/2019; Matricola n. 996053036
- Date ()
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Maggio 2020
Scuola di Alta formazione per la protezione dei dati – Corso in Cybersecurity
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data Protection & Cybersecurity
- Date ()
- Luglio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Collegio Sant'Ignazio" – 98122 – Messina (ME)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scientifico
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' (VOTO: 91/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura INGLESE (B2) – SPAGNOLO (A2) - TEDESCO (SCOLASTICO)
- Capacità di scrittura INGLESE (B2) – SPAGNOLO (A2) - TEDESCO (SCOLASTICO)
- Capacità di espressione orale INGLESE (B2) – SPAGNOLO (A2) - TEDESCO (SCOLASTICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di gestione dei gruppi di lavoro
 Capacità di creazione rapporti interpersonale e fiduciari con il cliente
 Capacità di ascolto e supporto
 Consulenza ad enti pubblici e privati; redazione di atti e pareri legali e attività di udienza;
 capacità organizzative – gestionali, relazioni con dirigenti di strutture sanitarie e società committenti nel settore della Privacy (G.D.P.R.); Attività di redazione e cura dei registri dei trattamenti dati personali per conto di società committenti;
 Gestione rapporti con fornitori di soluzioni IT
 Determinazione
 Spirito di gruppo
 Apertura mentale nell'approccio ai problemi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento ed amministrazione di progetti
 Organizzazione attività per gruppi di lavoro
 Gestione delle priorità e delle scadenze
 Attitudine all'analisi delle problematiche ed individuazione dei soluzioni
 Capacità di definizione degli obiettivi ed individuazione delle metodologie di monitoraggio delle attività per il raggiungimento degli stessi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi Operativi Windows Server
 Word, Excel, Access, Power Point, e altri SW office automation.
 Competenze IT: pacchetto Microsoft Office, Processo Amministrativo Telematico e processo Civile telematico, software audit privacy (G.D.P.R.), Maggioli software, Utopia GDPR.
 TCP/IP: aspetti inerenti networking (LAN e WAN), sicurezza.
 Normativa relativa all'informatica nella pubblica amministrazione
 Normativa privacy, sicurezza e protezione dati personali
 Normativa trasparenza amministrativa
 Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni Locali e metodologie di lavoro
 Sistemi di sicurezza informatica e controllo degli accessi alla rete
 Problematiche relative al protocollo informatico ed alla conservazione documentale

PATENTE **Patente A – B**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Milici Claudio, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Presto altresì il mio espresso consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Messina, 1 marzo 2021

Dott. Claudio Milici

